

ПРАВИЛА
ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ДРУГИХ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ
«ТИПОВЫЕ ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ И ДРУГИХ
КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ (ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)»

Редакция 1/2022

Введены в действие: 01 декабря 2022 года

Настоящие Правила являются публичной офертой Консалтинговой фирмы «АЛЬГЕДИ» индивидуального предпринимателя Агаметова Адиль Вагифовича, ОГРН: 322774600704552, ИНН: 650109361170 (далее по тексту – Исполнитель) физическому (включая индивидуального предпринимателя) или юридическому лицу заключить договор на оказание юридических и (или) других консалтинговых услуг на изложенных ниже условиях и публикуется в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу <http://www.legsol.ru>.

Изложенные в Правилах условия (оферта) являются типовыми (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации), рамочными (статья 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), которые считаются принятыми Заказчиком путем его присоединения к Правилам в форме подписания с Исполнителем Перечня и расчета стоимости услуг или Соглашения об оказании услуг. Фактом присоединения Заказчика к Правилам признается также фактическое оказание Исполнителем юридических и (или) других консалтинговых услуг в интересах Заказчика, подтверждаемое любыми допустимыми доказательствами.

Заказчиком является любое лицо, которое заказывает юридические и (или) другие консалтинговые услуги, независимо от того, действует такое лицо в собственных интересах или в интересах третьего лица (выгодоприобретателя), которое является непосредственным получателем результатов оказанных юридических и (или) других консалтинговых услуг.

I. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Договор на оказание юридических и (или) других консалтинговых услуг (далее по тексту – Договор) регулирует отношения Сторон, возникающие по поводу оказания Исполнителем платных юридических и (или) других консалтинговых услуг Заказчику.

1.2. Юридические и (или) другие консалтинговые услуги (далее по тексту – Услуги) представляют собой комплекс интеллектуальных решений и действий, направленных на достижение соответствующих результатов, связанных с защитой прав и законных интересов субъектов соответствующих правоотношений, с получением и обработкой (анализом) информации, с получением компетентного мнения по вопросам, входящим в компетенцию Исполнителя, которые Исполнитель оказывает на профессиональной основе каждому, с кем будет заключен Договор, и результатами которых Заказчик вправе воспользоваться на условиях Договора.

Описание оказываемых Исполнителем Услуг изложено на его сайте, однако приведенное на сайте описание не является исчерпывающей информацией о деятельности Исполнителя.

1.3. Исполнитель принимает на себя обязательства рассматривать обращения Заказчика по поводу оказания ему определенных Услуг, и в случае положительного решения по вышеуказанным обращениям – оказывать Услуги, а также совершать иные юридические и фактические действия, связанные с исполнением Договора.

1.4. Заказчик принимает на себя обязательства совершать по указанию Исполнителя юридические или фактические действия, необходимые для надлежащего оказания Услуг, оплачивать стоимость оказываемых Услуг и иные платежи, связанные с оказанием Услуг, а также совершать иные юридические и фактические действия, связанные с исполнением Договора.

1.5. Конкретные Услуги, подлежащие оказанию Исполнителем Заказчику, в том числе их наименование (описание), сроки их оказания, их стоимость и условия оплаты определяются Сторонами в порядке, установленном разделом II Договора.

1.6. Исполнитель заверяет Заказчика о компетентности своих специалистов оказывать оговоренные Услуги, о наличии у таких специалистов соответствующего профессионального образования и квалификации, необходимых для оказания качественной Услуги, а также о том, что Услуги будут оказываться только методами, отвечающими требованиям частного и публичного правопорядка.

II. ПОДЛЕЖАЩИЕ ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ДОКУМЕНТООБОРОТ.

2.1. Заказчик вправе обращаться к Исполнителю с вопросом об оказании ему Услуг при личной встрече представителей Сторон, либо по средствам связи (по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров) в рабочее время (понедельник – пятница, с 10-00 по 18-00 местного времени) либо в иное оговоренное представителями Сторон время.

2.2. Как при заключении, так и при исполнении Договора коммуникация между Сторонами осуществляется как при личной встрече представителей Сторон, так и по средствам связи (по телефону, по электронной почте, с использованием мессенджеров). Любая информация и документы, переданные путем обмена посредством электронной почты или мессенджеров, считаются переданными надлежащим образом.

При этом, обмен информацией между Сторонами допускается по номерам телефонов и адресам электронной почты, как сообщенные Сторонами при заключении и исполнении Договора, так и фактически используемые Сторонами при оказании Услуг, даже, если такие номера телефонов или адреса электронной почты не определяются, как принадлежащие исключительно Заказчику.

2.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании ему Услуг. Мотивы отказа Исполнитель вправе не оглашать.

2.4. Подлежащие оказанию Услуги – наименование (описание), срок исполнения, количество (если применимо), цена и стоимость, а также прочие условия (дополненные или измененные по сравнению с текстом Договора) – Стороны согласовывают путем подписания одного из нижеуказанных документов, проформы которых приведены в приложениях № 1 и № 2 к Правилам:

2.3.1. Перечня и расчета стоимости услуг (проформа – приложение № 1 к Правилам) – применяется при согласовании разовых с коротким сроком исполнения и без графика оплаты Услуг (далее по тексту – Перечень);

2.3.2. Соглашения об оказании услуг (проформа – приложение № 2 к Правилам) – применяется при согласовании многопозиционных с длительным сроком исполнения (более месяца) и с графиком оплаты Услуг (далее по тексту – Соглашение).

2.4. Исполнитель, исходя из условий оказания Услуг, самостоятельно выбирает для подписания с Заказчиком одну из вышеприведенных форм. Ни одна из форм не имеет никаких преимуществ друг перед другом.

2.5. Перечень и Соглашение оформляются в письменной форме по нижеприведенным правилам с обязательным указанием следующих сведений (информации):

- каждому Перечню и Соглашению присваивается номер в соответствии с системой регистрации Исполнителя;
- каждый Перечень и Соглашение должны иметь ссылку на Правила, в соответствии с которыми оказываются Услуги;
- в Соглашении указывается дата вступления его в силу (дата вступления в силу Соглашения имеет преимущество перед фактической датой подписания Соглашения, и только с указанной даты возникают права и обязанности Сторон по исполнению оговоренных услуг);
- в Перечне и в Соглашении приводится номенклатура оговоренных Услуг, с указанием подробного их описания, количественного показателя Услуг, если такой показатель может быть применен к оговоренным Услугам, и он имеет значение для расчета стоимости Услуг, срок исполнения Услуг, их цена и стоимость;
- Соглашение должно содержать сроки оплаты стоимости оговоренных Услуг (график или план платежей);
- Перечень может содержать сроки оплаты стоимости оговоренных Услуг, но при отсутствии таких сведений Заказчик обязан оплатить оговоренные Услуги не позднее пяти рабочих дней от даты подписания Перечня;
- при необходимости в Соглашении могут быть изложены специальные права и обязанности, которые имеют и несут Стороны при оказании оговоренных Услуг, в дополнение к тем правам и обязанностям, которые изложены в разделе III Договора;
- при необходимости в Соглашении могут быть изложены иные положения по договоренности Сторон, необходимые, по их мнению, для более полного описания оговоренных Услуг.

2.6. Перечень и Соглашение подписываются уполномоченными представителями Сторон и скрепляются их печатями (при наличии). Перечень и Соглашение выполняются в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны.

2.7. Изложенные в Соглашении условия могут быть изменены и (или) дополнены по договоренности Сторон до завершения срока действия такого Соглашения.

2.8. Изменения и (или) дополнения в Соглашение могут касаться:

2.8.1. исключения части оговоренных Услуг; и (или)

2.8.2. изменения стоимости оговоренных Услуг или их части; и (или)

2.8.3. изменения иных условий.

2.9. Изменения и (или) дополнения в Соглашение оформляются в письменной форме в виде Поправки в Соглашение (далее по тексту – Поправка), которая подписывается уполномоченными представителями Сторон и скрепляется их печатями. Образец Поправки приведен вместе с проформой Соглашения в приложении № 2 к Правилам.

Поправка является неотъемлемой частью соответствующего Соглашения, в связи с чем в её тексте надлежит указывать полные реквизиты Соглашения, к которому относится данная Поправка.

2.10. В случае, предусмотренном подпунктом 2.8.1. Договора, Стороны производят перерасчет общей стоимости оговоренных Услуг путем вычитания из ранее оговоренной общей стоимости Услуг стоимости той части Услуг, которая подлежит исключению.

Оставшаяся сумма стоимости Услуг подлежит оплате Заказчиком в срок, предусмотренный Соглашением. Если на момент подписания Поправки сумма оплаченных Заказчиком ранее оговоренных Услуг будет больше оставшейся после изменения общей суммы Услуг, разницу между оплаченной Заказчиком суммой и оставшейся суммой Исполнитель возвращает Заказчику в срок, предусмотренный Поправкой.

Если исключение части ранее оговоренных Услуг предполагает прекращение оказания Услуг по соответствующему Соглашению, одновременно с подписанием Поправки Стороны подписывают акт оказанных услуг с учетом изменения перечня Услуг. При необходимости Стороны вправе провести сверку расчетов по Соглашению, по результатам которой могут составить акт сверки.

2.11. В случае изменения стоимости оговоренных Услуг или их части (подпункт 2.8.2. Договора) Стороны подписывают Поправку, в которой оговаривают новую стоимость Услуг или их части, а также порядок и срок её оплаты, исходя из следующего:

2.11.1. в случае, если на момент подписания Поправки, Заказчиком не была оплачена прежняя стоимость оговоренных Услуг, то Заказчик оплачивает новую стоимость Услуг в порядке и в срок, предусмотренный Поправкой;

2.11.2. в случае, если на момент подписания Поправки, Заказчиком была оплачена прежняя стоимость Услуг или их части, и такая стоимость меньше, чем вновь оговоренная стоимость Услуг или их части, то Исполнитель производит зачет ранее оплаченной стоимости Услуг или их части в счет оплаты новой стоимости Услуг или их части. Оставшаяся часть суммы новой стоимости Услуг, не вошедшая в зачет, оплачивается Заказчиком в порядке и в срок, предусмотренные Поправкой;

2.11.3. в случае, если на момент подписания Поправки, Заказчиком была оплачена прежняя стоимость Услуг или их части, и такая стоимость больше, чем вновь оговоренная

стоимость Услуг или их части, то Исполнитель производит зачет части ранее оплаченной стоимости Услуг или их части в счет оплаты новой стоимости Услуг или их части. Сумма, оставшаяся в распоряжении Исполнителя после проведения зачета, подлежит возврату Заказчику в порядке и в срок, предусмотренные Поправкой.

2.12. После окончания оказания Услуг по соответствующему Перечню или Соглашению Стороны подписывают Акт оказанных услуг. При необходимости Стороны вправе провести сверку расчетов по Соглашению, по результатам которой могут составить акт сверки.

2.13. Стороны договорились, что Перечень, Соглашение, Поправка, Акт оказанных услуг, а также все иные документы, связанные с исполнением Услуг, в том числе и документы, на основании которых Заказчик принимает к учёту оказанные ему Услуги, направленные и (или) полученные посредством электронной почты в виде электронных образов документов (например, в формате PDF), до фактического получения оригиналов имеют юридическую силу наравне с оригиналами.

2.14. При этом, Исполнитель считается исполнившим своё обязательство по передаче документов Заказчику, если первичные учетные документы (документы налогового учета), на основании которых Заказчик принимает к учёту оказанные Услуги, Исполнитель направил Заказчику в день принятия им Услуг по электронной почте в виде электронных образов документов, подписанных Исполнителем. При направлении документов в виде их электронных образов Исполнитель обязан направить оригиналы таких документов по адресу местонахождения Заказчика или на иной указанный им адрес.

2.15. Если Стороны поддерживают систему электронного документооборота (ЭДО), позволяющую принимать, подписывать ЭЦП и направлять документы между ними, то все указанные в пункте 2.13 Договора документы Стороны могут направлять друг другу через систему ЭДО, в том числе и подписывать документы посредством ЭЦП, что будет полностью заменять систему обмена документами в виде электронных образов по электронной почте или посредством направления оригиналов документов. В этом случае, Стороны освобождаются от обязанности направления документов в оригинале на бумажном носителе.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Изложенные в настоящем разделе Договора права и обязанности Сторон являются общими, установленные независимо от рода и вида оказываемых Услуг и условий их оказания.

3.2. Исполнитель (его представитель) имеет право:

3.2.1. получать от Заказчика полную информацию, необходимую для оказания квалифицированной помощи, составления документов, выполнения отдельных поручений, связанных с содержанием Услуги;

3.2.2. действовать от имени Заказчика на основании выданной доверенности, в том числе получать документы, устную информацию, направлять запросы, ходатайства, представлять интересы Заказчика в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях или перед физическими лицами (должностными лицами), в судах, в арбитражных судах, в третейских судах, а также выполнять иные действия, необходимые для оказания Услуг;

3.2.3. оказывать Услуги методами и средствами, которыми посчитает наиболее целесообразными и рациональными;

3.2.4. установить срок оказания Услуг в целом или по частям, если исходя из характера и содержания Услуг возможно установить определенный срок их оказания;

3.2.5. использовать результаты оказания Услуг в своей деятельности, в том числе ссылаться на них при оказании схожих Услуг другим заказчикам, без согласия Заказчика, если такие результаты Услуг не имеют признаков коммерческой тайны, являются открытыми и доступными для неограниченного круга лиц (например, судебные акты размещены в системе Электронное Правосудие и в других открытых источниках информации);

3.2.6. отказаться от выполнения Услуг или их части, если содержание или результат таких Услуг или их части противоречит нормам действующего законодательства, правопорядку и нравственности, а также, если Заказчик не выполняет указания Исполнителя, необходимые для начала оказания Услуг или их оказания впоследствии;

3.2.7. приостановить оказание Услуг, если Заказчик не исполняет обязанность по оплате Услуг и иных платежей в соответствии с условиями по оплате Услуг и иных платежей, а также не представляет документы, сведения, иные предметы, необходимые Исполнителю для оказания Услуг, до момента исполнения Заказчиком данных обязанностей;

3.2.8. своевременно получить оплату за оказанные Услуги, а также иные платежи, предусмотренные Договором или соответствующим Соглашением;

3.2.9. досрочно требовать расторжение Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

3.2.10. иные права, предусмотренные Договором или предоставленные по Соглашению. Предоставление иных прав может подтверждаться также выдачей доверенности, если такая форма поручения необходима для оказания Услуг.

3.3. Исполнитель (его представитель) обязан:

3.3.1. сохранять конфиденциальность отношений с Заказчиком, всей полученной от него информации, а также результатов оказанных Услуг, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.2.5. Договора;

3.3.2. оказать Услуги или их часть в установленный Сторонами срок либо в иной разумный срок, если определить срок конкретной величиной (датой, продолжительностью, периодом) не представляется возможным исходя из характера и содержания Услуги;

3.3.3. оказать Услугу квалифицированно и в соответствии с поручениями Заказчика;

3.3.4. информировать Заказчика устно или письменно о ходе оказания Услуг, о результатах, в том числе промежуточных, оказания Услуг, а также об обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг, информировать Заказчика письменно в срок не позднее одного рабочего дня с момента, когда Исполнителю стало известно о возникновении таких обстоятельств, с указанием мер, какие необходимо предпринять для устранения таких обстоятельств либо с предложением прекратить оказание Услуг;

3.3.5. передать Заказчику все документы, сведения (информацию) на бумажных и иных носителях, иные предметы, полученные либо изготовленные при оказании Услуг, по передаточному акту, который подписывается представителями обеих Сторон и скрепляется их печатями;

3.3.6. после окончания оказания Услуг или их части подписать с Заказчиком акт оказанных услуг;

3.3.7. иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. определять вид необходимых Услуг, а также изменять их в период действия Перечня или Соглашения;

3.4.2. при подписании Перечня или Соглашения или при внесении изменений (дополнений) в Соглашение указать Исполнителю срок оказания Услуг или их части, а в случае, когда указанный Заказчиком срок не является достаточным или разумным либо срок невозможно определить конкретной величиной (датой, продолжительностью, периодом) исходя из характера и содержания Услуги либо, когда срок оказания Услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно, согласовать такой срок с Исполнителем;

3.4.3. знать о методах и средствах оказания Исполнителем Услуг, требовать от Исполнителя представления ему информации о ходе оказания Услуг, о результатах, в том

числе промежуточных, оказания Услуг, а также об обстоятельствах, препятствующих или делающих невозможным оказание Услуг;

3.4.4. указать Исполнителю в письменном виде, какие результаты оказания Услуг Исполнитель не может использовать в соответствии с подпунктом 3.2.5. Договора;

3.4.5. получить от Исполнителя документы, сведения (информацию) на бумажных и иных носителях, иные предметы, полученные либо изготовленные при оказании Услуг в качестве их результата;

3.4.6. отказаться от оказания Услуг (требовать прекращения Соглашения), уведомив об этом Исполнителя за пять рабочих дней;

3.4.7. иные права, предусмотренные Договором или Соглашением.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. при подписании Перечня или Соглашения, или при внесении изменений (дополнений) в Соглашение четко определить вид и объем подлежащих оказанию Услуг;

3.5.2. предоставить Исполнителю документы, сведения (информацию) необходимые для составления документов, выполнения отдельных поручений, связанных с характером и содержанием оказываемых Услуг, а в необходимых случаях выдать представителю Исполнителя доверенность для совершения юридических и фактических действий, связанных с оказанием Услуг;

3.5.3. сохранять конфиденциальность отношений с Исполнителем, в том числе о методах и средствах оказания Услуг;

3.5.4. своевременно информировать Исполнителя о всех происходящих изменениях или возможных изменениях в обстановке, которые могут повлиять на содержание или результат оказываемых Услуг. Об обстоятельствах, которые могут существенным образом повлиять на содержание или результат юридических услуг, а также об обстоятельствах, которые могут препятствовать или сделать невозможным оказание Услуг, Заказчик обязан информировать Исполнителя в срок не позднее одного рабочего дня с момента, когда Заказчику стало известно о таких обстоятельствах;

3.5.5. после окончания оказания Услуг или их части подписать с Исполнителем акт оказанных услуг;

3.5.6. оплатить стоимость Услуг, а также иные платежи в соответствии с Договором или Соглашением;

3.5.7. иные обязанности, предусмотренные Договором или Соглашением.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых по соответствующему Перечню или Соглашению, определяется суммой стоимости отдельных юридических и фактических действий, подлежащих выполнению Исполнителем, перечень и стоимость которых определяется Сторонами в соответствующем Перечне или Соглашении.

4.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг является свободной, и определяется либо действующими тарифами Исполнителя, либо по соглашению Сторон, исходя из критериев ценообразования на услуги Исполнителя.

4.3. На сумму стоимости Услуг налог на добавленную стоимость не начисляется и Заказчиком не оплачивается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (глава 26.2 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.4. Основанием для оплаты стоимости Услуг являются положения Перечня или Соглашения, регулирующие сроки оплаты Услуг или их части. Счет может быть предоставлен Исполнителем Заказчику, однако данный документ не является документом, с получением которого у Заказчика возникает обязанность оплатить Услуги или их часть.

4.5. Под иными платежами понимается возмещение Заказчиком Исполнителю (представителю Исполнителя) расходов, прямо или косвенно связанных с оказанием Услуг, которые несет Исполнитель (представитель Исполнителя) по просьбе Заказчика либо самостоятельно, и к которым относятся: суммы, уплаченные Исполнителем (представителем Исполнителя) от имени Заказчика, по государственным пошлинам, иным сборам, по счетам учреждений, организаций и предприятий за оказание услуг, выполнение работ, предоставление товаров, связанных с оказанием Услуг, за проезд к месту оказания Услуги и обратно, за проживание и по иным расходам, которые образовались в связи с оказанием Услуг.

Учет сумм иных платежей, произведенных Исполнителем (представителем Исполнителя), ведет Исполнитель. Для предъявления к возмещению расходов Исполнитель формирует документ «Возмещение расходов Исполнителя» (проформа – приложение № 3 к Правилам), на основании которого оформляет счет для Исполнителя

4.6. Заказчик оплачивает суммы иных платежей в течение пяти рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя.

4.7. Если иное не согласовано Сторонами, Заказчик оплачивает стоимость Услуг и иные платежи путем перевода безналичных денежных средств по реквизитам счета и

обслуживающего банка Исполнителя, которые указаны Исполнителем в счете или в ином документе, или в направленной Заказчику информации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае, если Заказчик не исполняет обязанностей, предусмотренных подпунктом 3.5.2 Договора либо отказывается получить документы, сведения (информацию) на бумажных и иных носителях, предметы, как результат Услуг, либо отказывается подписать акт оказанных услуг и его действия (бездействия) свидетельствуют об отказе от оказания Услуг или их части либо приемки оказанных Услуг или их части, хотя Исполнителем и были выполнены Услуги или их часть, Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты стоимости той части Услуг, которая была выполнена до фактического прекращения отношений Сторон.

5.3. В случае неисполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной подпунктом 3.5.3 Договора, Исполнитель вправе требовать возмещение причиненного ущерба, в том числе компенсации вреда деловой репутации или имени Исполнителя или его сотрудников.

5.4. В случае просрочки оплаты соответствующей части стоимости Услуг, а также сумм иных платежей Заказчик оплачивает Исполнителю проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии с положениями статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных подпунктами 3.3.2 и 3.3.3 Договора, а равно в случае, когда действия (бездействие) Исполнителя свидетельствует об отказе оказывать Услуги или их часть, Заказчик вправе отказаться от дальнейшего действия Договора и требовать от Исполнителя возврата суммы, которая была оплачена, за неоказанную Исполнителем часть Услуг либо за все неоказанные Услуги.

5.6. В случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной подпунктом 3.3.1 Договора, Заказчик вправе требовать возмещение причиненного ущерба, в том числе компенсации вреда деловой репутации или имени Заказчика или его сотрудников.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение было вызвано объективными факторами, находящимися

вне контроля стороны. В безусловном порядке Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, цунами, военные действия и чрезвычайные положения, стачки, забастовки или массовые беспорядки, а также издание правовых актов органами законодательной, исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязанностей Сторон по Договору.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, лежащих вне контроля сторон, каждая из Сторон должна уведомить другую в течение двух рабочих дней с момента, когда стало известно о таких обстоятельствах.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вся информация Заказчик вправе направлять на адрес электронной почты Исполнителя, указанный на сайте <http://www.legsol.ru>.

6.2. Споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении, дополнении, прекращении договора, подлежат разрешению в суде (арбитражном суде) в соответствии правилами о подведомственности и подсудности.

До обращения в суд (арбитражный суд) обязательно предъявление претензии, которая должна быть рассмотрена в десятидневный срок с момента её получения той или иной Стороной.

При отказе в удовлетворении претензии либо при отсутствии ответа на претензию по истечении указанного десятидневного срока заинтересованная Сторона вправе предъявить иск в суд (арбитражный суд).

6.3. К Правилам прилагаются проформы документов:

- приложение № 1 – проформа «Перечень и расчет стоимости услуг»;
- приложение № 2 – проформа «Соглашение об оказании услуг»;
- приложение № 3 – проформа «Возмещение услуг Исполнителя».